



Dans ce module vous développerez les compétences nécessaires pour :

- Faire des comparaisons Faire des projets
- Faire une démarche administrative Organiser un circuit
- S'informer sur un hébergement
- Organiser un événement, une sortie, une fête Comprendre et rédiger une annonce (de logement, d'emploi etc)
- Proposer et se renseigner sur des services Faire une appréciation
- Donner et demander des précisions sur une personne, un lieu, une activité
- Décrire un caractère ou un état d'esprit Raconter une expérience et comprendre un récit
- Comprendre et donner des conseils et des consignes Parler de ses émotions et de ses sentiments Raconter son parcours
- Composer un dossier de candidature pour un job Répondre à des questions dans un contexte formel Exprimer des souhaits
- Rapporter des propos, raconter ce que l'on a dit Exprimer son accord et son désaccord Convaincre
- Demander et donner un avis Comprendre l'actualité
- Critiquer et proposer des solutions

Pour ce faire, nous travaillerons ensemble sur les points de grammaire suivants:

- Structures de la comparaison
- Les pronoms indirects « y », « en »
- Les pronoms compléments directs et indirects La négation complexe
- Les structures pour exprimer des règles, des obligations, des interdictions et de recommandations Les pronoms relatifs
- Le masculin et le féminin des noms (quelques règles) Les marqueurs temporels
- Les articulateurs du discours L'hypothèse avec « si »
- Les adjectifs indéfinis Adverbes : place et formation

- Les pronoms interrogatifs, possessifs et démonstratifs Les formes de l'interrogation
- Le discours indirect Les prépositions
- Les structures de cause, conséquence et but La forme passive
- Le passé composé (rappel) L'imparfait
- Le subjonctif présent pour exprimer l'obligation